

优秀毕业生申请系统填写步骤及注意事项

一、进入奖学金系统

学生用户登陆数字京师，校内用户直接登陆，校外用户须下载 VPN 客户端 <https://vpn.bnu.edu.cn/>，连接 VPN 后登陆。

打开数字京师，在左侧功能栏选择【全部应用】后，在搜索功能处输入“学生活动”点击搜索按钮，可查看【学生活动管理系统】，点击学生活动管理系统，即可进入奖学金申请界面。



二、阅读填写说明

进入学生活动管理系统后，选择奖学金管理子系统下的奖学金申请功能，查看填写说明，并认真阅读。



三、完善基本信息

选择左侧功能栏中的完善基本信息模块或直接点击申请说明中的“完善基本信息”进入完善信息界面，按照要求认真填写所有项目，填写完毕点击【保存】，保存填写的信息（其中带★项为必填项，其他可选填）。

The screenshot shows the '完善基本信息' (Complete Basic Information) page of the Beijing Normal University Student Activity Management System. The page contains the following fields:

- * 政治面貌 (Political Status): 01中国共产党党员 (Chinese Communist Party Member)
- * 婚否 (Marital Status): 1未婚 (Single)
- * 生源所在省市 (Place of Origin): 53云南省 (Yunnan Province)
- * 国籍 (Nationality): 156中华人民共和国 (People's Republic of China)
- * 籍贯所在地 (Place of Origin): 云南省昆明市盘龙区 (Dianlong District, Kunming City, Yunnan Province)
- * 家庭详细通讯地址 (Detailed Family Address): 云南省昆明市
- * 家庭地址邮编 (Family Address Postcode): 650201

At the bottom of the form, there is a green '保存' (Save) button, which is circled in red.

四、填写“科研成果及奖励”模块

基本信息填写无误并保存后，点击左侧功能栏中的“科研成果及奖励”进入此模块。

此模块包括：学业成绩（系统抓取，不需填写）、期刊论文、学术专著、会议论文、获得专利、参与项目/课题、实践情况、竞赛奖励、其他奖励。

1. 请对照《关于评选 2021 届优秀毕业生的通知》附件中的申请表内容，按照科研成果及奖励的系统提示填写相关内容。本科生请重点关注“获奖励记录”模块。

科研成果及奖励						
学业成绩 期刊论文 学术专著 会议论文 获得专利 参与项目/课题 实践情况 竞赛获奖 其他奖励 获奖等级						
新建 修改 删除 科研成果登记表 带★项为必填项，其他可选填						
学号	姓名	奖励类型	获奖时间	奖项名称	修改时间	ID
201811100125	武学生	2018-12-08	武学生-社会工作奖	2020-04-21 15:29:44	c494522-b3ec-d47e-883c-b1ae...	

2. 新建和修改后，点击编辑框下方【保存】按钮，保存编辑内容。

科研成果及奖励

常用功能 > 奖学金管理 > 科研成果及奖励

编辑

★期刊名称	
★期刊级别	
★论文影响因子	0
★发表时间	
★卷	
请填整数。如仅为用稿通知且下列选项未定，可暂不填。已经发表均需填。	
★期	
请填整数	
★起止页码	
请填整数，中间以“-”隔开	
备注	
如未正式发表，及其他需说明信息，可进行备注	
★重要性排序	0
您的所有所获科研成果、荣誉与奖励的重要性排序。数值越大，在科研成果表（或其他	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	

3. 删除某条信息，请先选中该条目，点击【删除】，再点击下图所示【保存】按钮，确认移除信息，否则无法真正删除。

科研成果及奖励						
学业成绩 期刊论文 学术专著 会议论文 获得专利 参与项目/课题 实践情况						
新建 修改 删除 科研成果登记表 带★项为必填项，其他可选填						
学号	学生类别	姓名	部院系所	是否有科	★本人排序	★导师作者情况

五、申请优秀毕业生

(一) 申请步骤：点击【新建】，选择奖项名称，市级优秀毕业生分为本科生和研究生（包括学术硕士、专业硕士、博士）两类，校级优秀毕业生分为本

科生、学术硕士、专业硕士和博士四类，请注意选择正确的奖项名称。然后上传辅助材料（获奖证明等），材料精简上传即可，完成以上内容点击【保存】，最后，选中申请条目，点击【提交】按钮，将优秀毕业生申请提交到学院，方可完成优秀毕业生申请。

注：如同时获得市级和校级优秀毕业生，需分别提交市级优秀毕业生和校级优秀毕业生 2 条申请。

The screenshot shows a web-based application for applying for scholarships. At the top, there are several tabs: '填写信息' (selected), '学院审核', '学校审核', '已公示', '不通过', and '全部'. Below the tabs are several buttons: '新建' (highlighted with a red circle), '修改', '删除', '保存', '提交' (highlighted with a red circle), '申请表', '学业成绩', '下载', and '预览文件'. A table below these buttons lists fields: 学号, 姓名, 学生类别, 院系所, 院校名称, and 院校代码.

六、学院审核与学校审核

在学生网上申请完毕后，请各学部、院系负责老师，根据前期学部、院系评选结果和公示结果，及学生提交的申请材料，对申请学生的网上申请进行再次审核，审核无误请对勾选学生条目，点击“同意”，完成学院审核。

学院审核通过后，学工部统一进行学校审核。

The screenshot shows a detailed view of the scholarship evaluation process. On the left, a sidebar lists various management functions like '反馈管理', '评价评分', '危机日报管理', '奖学金管理', etc. The main area is titled '奖学金评定' and contains a table with student information: 学号 (学号), 姓名 (姓名), 学生类别 (学生类别), 院系所 (院系所), 院校代码 (院校代码), 毕业年度 (毕业年度), 性别 (性别), 民族 (民族), 身份证号 (身份证号), 专业名称 (专业名称), 接收方式 (接收方式), 申请批次 (申请批次), and 申请奖学 (申请奖学). A large red box highlights the '同意' (Agree) button at the bottom right of the table row. The table also includes a note: '修改信息后请保存：所有信息确认无误后一定要提交审核'.

七、上交申请表

申请通过后，系统可自行生成申请表。请在填写完成申请表相关评审意见后，以学部院系为单位统一收齐，加盖学院公章后，交至学工部。

奖学金评定

填写信息 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部											
<input type="button" value="新建"/>	<input checked="" type="checkbox" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="导出"/>	<input type="button" value="撤销"/>	<input checked="" type="checkbox" value="申请表"/>	<input type="button" value="学业成绩"/>	<input type="button" value="下载"/>	<input type="button" value="导出确认"/>	<input checked="" type="checkbox" value="发送确认信息"/>	<input type="button" value="预览文件"/>
	学号	姓名	学生类别	院系所	院校名称	院校代码	毕业年度	性别	民族		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	学生类别	院系所	院校名称	院校代码	毕业年度	性别	民族	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	张三	全日制学术学... 教育学部	北京师范大学	10027		女	汉族		

八、注意事项:

1. 创建一项奖学金申请并保存后, 请务必将其选中并点击【提交】, 否则该申请无效。(请一定一定一定要提交!)
2. 奖学金申请【提交】后, 不可进行修改, 请确认无误后提交。
3. 请注意如实选择奖学金类型, 每个学院的优秀毕业生已按审核情况限制名额, 请务必保证每个学生申请其对应奖项, 同一奖项切勿重复申请。信息填写无误后, 点击【保存】。
4. 选择申请奖学金类型时, 研究生特别注意, 申请市级优秀毕业生的学术硕士、专业硕士、博士均选择“北京市优秀毕业生(研究生)”, 申请校级优秀毕业生的学术硕士、专业硕士、博士则分别选择“北京师范大学优秀毕业生(学术硕士)”“北京师范大学优秀毕业生(专业硕士)”“北京师范大学优秀毕业生(博士)”。
5. 删除某条申请, 请先选中该条目, 点击【删除】, 再点击下图所示【保存】按钮, 确认移除, 否则无法真正删除。

申请奖学金

填写信息 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部							
<input type="button" value="新建"/>	<input checked="" type="checkbox" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="提交"/>	<input checked="" type="checkbox" value="申请表"/>	<input type="button" value="学业成绩"/>	
	学号	姓名	学生类别	院系所	院校名称	院校代码	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	学生类别	院系所	院校名称	院校代码
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	张三	学生类别	院系所	院校名称	院校代码

6. 学生填报系统开放时间暂定: 2021年5月24日上午8:00至2021年5月26日下午18点。如有变动将随时通知, 请在规定时间内提交申请, 否则可能影响奖项评定。

联系人: 王宁, 58802916, xsglc@bnu.edu.cn